

Obtenga todos los trucos de Excel para elaborar su budget

Planificación y Gestión de Presupuestos de RR.HH. con EXCEL

- > Estructuración de **plantillas** y creación de alertas, alarmas y barreras
- > Captación, tratamiento de datos y preparación de **BBDDs** para el comienzo del ciclo presupuestario
- > Utilización de **tablas dinámicas y gráficos** para análisis, seguimiento presupuestario y el control del desempeño
- > **Estimación numérica y análisis gráfico** de la masa salarial
- > **Sensibilidad** ante variaciones en las hipótesis presupuestarias
- > Comparación de **realidad - presupuesto** mediante gráficos de escalera y superpuestos
- > Creación de **macros** y actualización automática de **presentaciones**

14 horas de formación intensiva

+6 Ejercicios Prácticos

Desarrollo in situ con la ayuda de los Instructores

+HR BUDGET BEST PRACTICES

Mejores técnicas para el ahorro de tiempo y esfuerzo

¡Inscríbese ahora!

902 12 10 15

inscrip@iir.es www.iir.es



**¡100% práctico
con 1 PC por asistente!**

2 Instructores Expertos



José de Juan Saboya
UNION FENOSA



Alberto Mora Galán
UNION FENOSA



Obtenga el EHR Certificate
(ver interior)

Madrid, 28 y 29 de Enero de 2009
Hotel NH Príncipe de Vergara

Seminario Práctico Presupuestos de RR.HH. con Excel

Un Seminario 100 % práctico y adaptado a sus necesidades en el que, de la mano de 2 Expertos Instructores avalados por su experiencia cotidiana, recibirá los mejores trucos, consejos prácticos y la respuesta a todas sus dudas

MADRID

28 y 29 de Enero de 2009

HORARIO

Recepción 9.15 h.

Inicio 9.30 h.

Café 11.30 - 12.00 h.

Almuerzo 14.30 - 16.00 h.

Clausura 18.30 h.

PROGRAMA

MODULO I

Generación eficiente de plantillas de Excel de recogida de información para la elaboración del presupuesto

- Preparación y estructura de plantillas de Excel. Diferentes tipos de protección de ficheros, libros y hojas
- Creación de alertas, alarmas y barreras mediante formatos condicionales, cuadros de lista y fórmulas condicionales

Ejercicio Práctico 1: Preparación de plantillas para la elaboración del presupuesto de gastos de viaje

MODULO II

Captación y tratamiento de datos. Elaboración de BBDD como punto de partida del proceso de presupuestación

- Cómo completar y fusionar información de diferentes sistemas en una única base de datos mediante fórmulas de búsqueda y referencias
- Presentación y análisis de la información mediante filtros

Ejercicio Práctico 2: Preparación de una BBDD para el comienzo del ciclo presupuestario

MODULO III

Elaboración, control de evaluaciones y gestión del desempeño con Excel

- Herramientas para la creación de tablas y gráficos que permitan el control del desempeño
- Gráficos para el seguimiento presupuestario

Ejercicio Práctico 3: Análisis numérico y gráfico de un ejercicio de desempeño

MODULO IV

Optimización de Excel para el control y seguimiento del presupuesto

- Elaboración de informes de seguimiento. Hipervínculos
- Tablas dinámicas como herramientas de análisis y presentación de información: campos calculados

Ejercicio Práctico 4: Preparación de informes dinámicos de comparación contra presupuesto y creación de gráficos que comparen la realidad con el presupuesto: Gráficos de escalera

MODULO V

Presupuestación de la masa salarial en Excel

- Tablas para la estimación del número de empleados (manpower)
- Tablas para el posicionamiento salarial
- Análisis gráfico

Ejercicio Práctico 5: Estimación numérica y análisis gráfico de la masa salarial

MODULO VI

Análisis de sensibilidad y escenarios

- Realización de análisis de sensibilidad bajo diferentes hipótesis
- Búsqueda de valores límites: Uso de Buscar Objetivo

Ejercicio Práctico 6: Sensibilidad ante variaciones en las hipótesis presupuestarias

HR BUDGET BEST PRACTICES

- Creación de macros para el ahorro de tiempo en la elaboración de tareas repetitivas
- Fijación de libros de inicio con formatos predeterminados
- Actualizaciones de presentaciones de forma automática
- Check list de fórmulas de utilidad
- Trucos y consejos prácticos

¡Seminario 100 % práctico y participativo!

LEARNING BY DOING

Resolución interactiva de EJERCICIOS PRACTICOS

El Seminario se basa en la continua realización de ejercicios prácticos que se desarrollarán a lo largo de las 2 Jornadas, para cada uno de los módulos. Todo ello con la instrucción, orientación y bajo la supervisión de nuestros instructores expertos.

Sesión de Fijación de Objetivos

Durante 15 minutos, los asistentes expondrán sus objetivos principales a alcanzar con este Seminario. Los Instructores los analizarán y, en función de las prioridades del grupo, harán énfasis en los puntos del programa de mayor interés. Esta sesión sirve también para dar a conocer a los participantes entre sí y es imprescindible para la integración del grupo.

Nivel

Si bien el Seminario es accesible a nivel de usuario, para su aprovechamiento es aconsejable un conocimiento **medio** de Excel.

Metodología Interactiva

Durante el Seminario se fomentará la **participación** de los asistentes de cara a sacar el máximo partido de las experiencias y dudas concretas de cada uno en su ámbito profesional.

Partiendo de un enfoque eminentemente **práctico**, se alternarán las exposiciones sobre los temas a desarrollar con **ejercicios** prácticos que realizará orientado por los Instructores.

Check Points & Questions

A lo largo del Seminario se establecerán una serie de **check points** para evitar que algún alumno se quede descolgado.

Además, cada Módulo finalizará con una sesión de **preguntas-respuestas** que le permitirá afianzar el conocimiento adquirido sobre los temas tratados y aclarar las cuestiones que puedan surgir antes de pasar al siguiente Módulo.

Nuestros Instructores expertos



Alberto Mora Galán
Responsable de Información
Económica
UNION FENOSA

Licenciado en Economía por la Universidad Europea de Madrid (UEM). Master in Financial Analysis por la Universidad Carlos III de Madrid, habiendo realizado los cursos de postgrado del Doctorado en Economía en dicha Universidad.

Alberto siempre ha desarrollado su actividad profesional dentro de las áreas de finanzas y control de gestión, con especial énfasis en la elaboración de presupuestos y forecast, análisis de riesgos y report a los accionistas, contabilidad y consolidación.

Comenzó su carrera profesional en Telefónica Data España, filial de Telefónica encargada del mercado de transmisión de datos para grandes empresas.

Posteriormente, en 2002 se incorporó al proyecto gasista de Unión Fenosa. Unión Fenosa Gas es un grupo de empresas, participada al 50% por Unión Fenosa y la petrolera italiana Eni.

Ha sido profesor de Gestión Financiera en la Universidad Carlos III de Madrid publicando diferentes artículos en revistas especializadas relacionados con la política de dividendos y la medición de la volatilidad en los índices bursátiles.



José de Juan Saboya
Director de Selección
UNION FENOSA

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Autónoma de Madrid y PDD por el Instituto de Empresa. Tiene más de 10 años de experiencia en Planificación de Negocio y Control de Gestión en multinacionales como Unión Fenosa, Telefónica y Shell, con una importante exposición internacional. Comenzó su carrera profesional en Shell, en el Departamento de Información Financiera y Planificación. En 2000 se incorporó a Telefónica Data, durante 2 años, como Responsable del Grupo de Análisis de Mercado y Cliente en la Dirección de Estrategia Comercial. En 2002 se incorporó como Controller al proyecto gasista de UNION FENOSA, donde posteriormente asumió la responsabilidad del Control del negocio Internacional. Actualmente es el Director de Selección del Grupo UNION FENOSA.

Obtenga el Certificado Excel HR Expert



Hágase EHR por iiR asistiendo a los 3 cursos de los que consta este programa de formación superior, específico para Responsables de RR.HH. y Administración de Personal



EXCEL para RR.HH. y Administración de Personal

Madrid, 2 y 3 de Diciembre de 2008



Planificación y gestión de PRESUPUESTOS de RR.HH. con EXCEL

Madrid, 28 y 29 de Enero de 2009



Creación y desarrollo de MACROS en Excel para RR.HH.

Madrid, 24 y 25 de Febrero de 2009

Precio Especial (Ver contraportada)

Imprescindible para:

- > Directores de RR.HH.
- > Responsables de Selección
- > Responsables Administración y Gestión de Personal
- > Técnicos de RR.HH.
- > Responsables de Formación

Un curso diferente

- > No es formación académica, sino un curso de directivo a directivo, de usuario a usuario
- > Calidad y eficacia garantizadas por iiR
- > 2 Expertos Instructores con amplia experiencia en formación
- > No es un curso para expertos o informáticos titulados, sino para profesionales que necesitan utilizar Excel en su día a día

¿Por qué elegir iiR?

iiR España es líder desde hace **20 años** en eventos y contenidos para empresas. Pertenece al **Grupo Informa plc**, el mayor especialista en contenidos académicos, científicos, profesionales y comerciales a nivel mundial.

Cotizado en la Bolsa de Londres, Informa plc cuenta con **7.400 empleados** y está presente en **43 países** a través de **150 unidades operativas**.

Con más de 120 líneas de negocio distintas, Informa plc cuenta en su grupo con marcas internacionales de máximo prestigio en el mundo editorial y de eventos como Taylor & Francis, Routledge, iiR, IBC o Euroforum.

Además, a través de marcas tan reconocidas como **ESI Internacional**, **Achieve Global** o **Forum**, Informa es el referente mundial en soluciones estratégicas de mejora del desarrollo o **performance improvement**.

En España, iiR cuenta con un **equipo de más de 120 personas** y ofrece a sus clientes un servicio de formación e información integral con productos innovadores con más de **600** conferencias, congresos y seminarios de producción propia anuales, **200** cursos de Formación In Company y **Written Courses** (programas modulares de formación a distancia)

¿Sabe que iiR es mucho más que eventos? Descubra todos nuestros servicios

Formación In Company: Le ayudamos a desarrollar el plan de formación interna que realmente su empresa necesita.

Paloma Palencia

Tel.: 91 700 06 80 • ppalencia@iirspain.com

Documentación: ¿Se perdió la convocatoria de alguno de nuestros eventos? ¿Necesita de forma inmediata información precisa, actual y relevante? Consiga a través de nuestro servicio iiR Doc toda la información que usted necesita.

Mª Rosa Vicente

Servicio de Documentación On Line

Tel.: 91 700 01 79 • Fax: 91 141 36 15

documentacion@iirspain.com • www.iir.es/doc

Acciones de patrocinio: Rentabilice sus acciones de marketing y comunicación en los eventos de iiR España y Portugal, los únicos enfocados 100% a su cliente.

Nacho Flores

Tel.: 91 700 49 05 • Móvil: 609 883 316 • sponsor@iir.es

Written Courses: Un nuevo formato de autoformación a distancia de alta calidad. Programas modulares de formación por escrito, redactados por prestigiosos autores y con total flexibilidad para que usted elija el lugar y horario más adecuado para formarse.

Dpto. Satisfacción al Cliente

Tel.: 902 12 10 15 / 91 700 48 70 • emartin@iirspain.com

6 Módulos en los que, con su propio PC, podrá aprender a sacarle el máximo partido a Excel para planificar, elaborar y gestionar los presupuestos de RR.HH. de su empresa

Seminario Práctico Presupuestos de RR.HH. con Excel

Estimado profesional,

¿Le está sacando el máximo partido a Excel para la elaboración de sus presupuestos?

¡Ahorre esfuerzos y su valioso tiempo! asistiendo a
Planificación y Gestión de Presupuestos de RR.HH. con Excel

Un **Seminario 100 % práctico** y adaptado a sus necesidades en el que, de la mano 2 Expertos Instructores avalados por su experiencia cotidiana, recibirá los mejores trucos, consejos prácticos y la respuesta a todas sus dudas.

- > ¿Cómo **fusionar información** de diferentes sistemas en una única base de datos?
- > ¿Cómo resumir y presentar información con **tablas dinámicas y gráficos**?
- > ¿Qué **herramientas** utilizar para crear tablas y gráficos que permitan el control del desempeño?
- > ¿Cómo optimizar los procesos de **estimación numérica y análisis gráfico** de la masa salarial?
- > ¿Cómo comparar realidad con presupuesto mediante **gráficos de escalera y superpuestos**?
- > ¿Cómo elaborar **informes de seguimiento** comparando lo incurrido con el presupuesto?

2 jornadas **intensivas**, eminentemente **prácticas** y con **calidad garantizada**:

- **6 Ejercicios Prácticos**
- **1 PC por persona**
- **Práctica in situ** para dominar y optimizar esta herramienta
- **Los mejores instructores** en Excel para presupuestos
- **14 horas intensivas** de formación

6 Módulos en los que, con su propio PC, podrá aprender a sacarle el máximo partido a Excel para planificar, elaborar y gestionar los presupuestos de RR.HH. de su empresa.

Además, **puede obtener el Certificado Excel HR Expert** que le acreditará como especialista en Excel y su aplicación específica RR.HH. y Administración de Personal **si completa los 3 cursos** de los que consta el Programa de Formación Superior:

- > EXCEL para RR.HH. y Administración de Personal
- > Planificación y gestión de PRESUPUESTOS de RR.HH. con EXCEL
- > MACROS personalizadas en Excel para RR.HH.

Elija 1, 2 o los 3 productos, según sus necesidades.

Con la confianza de tener el gusto de contar con Vd. en Madrid los próximos **28 y 29 de Enero de 2009**, reciba un cordial saludo,

Ana María García
Directora de Programas
iiR España

**¡Agilice y
automatice
presupuestos
con Excel!**



Presupuestos de RR.HH. con Excel

Boletín de Inscripción

6

MANERAS DE INSCRIBIRSE

- ▶ www.iir.es
- ▶ inscrip@iir.es
- ▶ t: 902 12 10 15 - 91 700 48 70
- ▶ f: 91 319 62 18
- ▶ Príncipe de Vergara, 109, 28002 Madrid
- ▶ SMS: Asistir o info-espacio- Nombre Apellido. Enviar al 5626

Sí, deseo inscribirme a
 Presupuestos de RR.HH. con Excel. Madrid, 28 y 29 de Enero de 2009 CS0189
 EHR Certificate (3 Seminarios)

iiR le recuerda que la inscripción a nuestras jornadas es personal

Div. C/JL/E

Por favor, rellene todos los datos

DATOS DE LOS ASISTENTES		¡Gracias por su inscripción!
NOMBRE (1º ASISTENTE)	CARGO	
EMAIL	FAX DIRECTO	
TEL. DIRECTO	MOVIL	
NOMBRE (2º ASISTENTE)	CARGO	
EMAIL	FAX DIRECTO	
TEL. DIRECTO	MOVIL	
EMPRESA	SECTOR	
CIF	EMPLEADOS EN OFICINA: <input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-100 <input type="checkbox"/> 101-200 <input type="checkbox"/> 201-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> >1.000	
DIRECCION DEL ASISTENTE	POBLACION	
CP	TELEFONO	FAX
QUIEN AUTORIZA SU ASISTENCIA	CARGO	
RESPONSABLE DE FORMACION		

DATOS DE FACTURACION		(Rellenar sólo si la dirección de facturación es distinta a la del asistente)
EMPRESA	CIF	
DEPARTAMENTO	JEFE DE CONTABILIDAD	
DIRECCION	POBLACION	
CP	TELEFONO	FAX

FORMA DE PAGO	IMPORTANTE: Al realizar el pago indiquen la referencia >>>CS0189
<input type="checkbox"/> Transferencia bancaria a la cuenta 0065-0120-60-0001011755 (Barclay's) <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Mastercard <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Diners Club <input type="checkbox"/> Cheque a nombre de IIR España	

TITULAR DE LA TARJETA	
NUMERO DE LA TARJETA	
CADUCA	FECHA Y FIRMA

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACION

Madrid, 28 y 29 Enero de 2009
 Hotel NH Príncipe de Vergara
 C/ Príncipe de Vergara, 92, 28006 Madrid,
 Tel. 91 563 26 95

PRECIO

1.599€ + 16% IVA

Precio EHR Certificate

3.999€ + 16% IVA

Excel para RR.HH. y Administración de Personal
 + Planificación y Gestión de Presupuestos de RR.HH.
 con Excel
 + Creación y desarrollo de Macros en Excel para RR.HH.
Ahorro de 798€

El precio incluye almuerzo, cafés y documentación disponible

Precio especial para grupos

iiR ofrece precios especiales a las empresas que inscriban a 3 o más personas al mismo evento. Para informarse, contacte con Diana Mayo, en el teléfono: 91 700 48 70

CANCELACION

Deberá ser comunicada por escrito. Si se comunica hasta 2 días laborables antes del inicio del encuentro, se devolverá el importe menos un 10% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo no se reembolsará el importe de la inscripción pero se admite la sustitución de su

plaza, que deberá ser notificada por escrito hasta un día antes de la celebración del encuentro. iiR le recuerda que la entrada a este acto únicamente estará garantizada si el pago del evento es realizado antes de la fecha de su celebración.

INFORMACION GENERAL

Alojamiento en Hotel: Para beneficiarse de un precio especial en el hotel correspondiente haga su reserva directamente por teléfono, indicando que está Vd. inscrito en el evento de iiR España.
Certificado de Asistencia: A todos los asistentes que lo deseen se les expedirá un Certificado Acreditativo de Asistencia a este evento.



Transportista oficial

Los asistentes a los eventos que iiR España celebre en 2008, obtendrán un descuento del 30% sobre tarifas completas en Business y un 40% sobre tarifas completas en Turista en los vuelos con Iberia (excepto para vuelos Nacionales por AIR NOSTRUM para los cuales obtendrán un 25% de descuento sobre tarifas completas Business y Turista). Para más información contacte con Serviberia, Tel. 902 400 500 o en cualquier delegación de Iberia y/o Agencia de Viajes Iberia, indicándole el Tour Code BT8IB21MPE0014.

Datos personales: En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que aporte en el presente formulario serán incorporados a los ficheros de "Institute for International Research España, S.L.", debidamente inscritos ante la Agencia Española de Protección de Datos, y cuyas finalidades son la gestión y cumplimiento de la relación establecida como consecuencia de la inscripción en el evento a que hace referencia, así como la gestión por parte de iiR de la selección de los asistentes al mismo, así como la realización de envíos publicitarios acerca de las actividades, servicios, ofertas, promociones especiales y de documentación de diversa naturaleza y por diferentes medios de información comercial, además de la gestión de la información de la que se disponga para la promoción de eventos, seminarios, cursos o conferencias que pudieran resultar de interés para los inscritos, de acuerdo con las labores de segmentación y obtención de perfiles relativa a los mismos, todo ello al objeto de personalizar el trato conforme a sus características y/o necesidades. Mediante la presente, usted queda informado y consiente que sus datos puedan ser cedidos a patrocinadores, publicaciones, expositores en ferias u otros sujetos en base a la relación que iiR mantiene con los mismos para procurar una mayor eficiencia de la gestión de sus actividades. Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos por parte de iiR, deberá remitir un escrito identificado con la referencia "Protección de Datos" a "Institute for International Research España, S.L.", con domicilio social en la calle Príncipe de Vergara nº 109, 28002 Madrid, en el que se concrete la solicitud y al que acompañe fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

iiR Doc

No puedo asistir a estas Jornadas

Estoy interesado en su documentación

- Busque la información estratégica más relevante de su sector en www.iir.es/doc
- Más de 1.500 documentaciones inéditas de eventos celebrados por iiR disponibles para Vd.

Formación InCompany

Déjenos llevarle la formación a su empresa

Solicite nuestro catálogo:

- Tel. 91 700 48 70
- yfernandez@iirspain.com

PDF